

# 健康被害に対する補償に関する手順フロー

## 研究責任者

### ①見積依頼を行う保険代理店の検討、決定

・フローチャートにより2社から選択

### ②見積依頼資料準備

(共通)  
 ・研究実施計画書  
 ・医薬品の添付文書等参考となる資料  
 (必要であれば)

(国大協)

・臨床研究・医師主導治験保険見積依頼書

※先端医療研究開発機構ホームページよりDL

(カイトー)

・説明同意文書

### ⑧保険加入の検討、決定

・カイトーの場合、各社見積比較一覧・保険代理店からの補償内容説明(対面/web)あり

### ⑭保険加入依頼書の作成

送付先/問い合わせ先  
 臨床研究戦略課 研究推進掛  
 Mail: 070suisin@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp  
 ※臨床研究保険の見積依頼は研究開始の2ヶ月前までをお願いします。

### ③メール提出

### ⑦見積回答 (2~3週間)

### ⑨保険加入連絡 加入会社・財源を連絡 (研究開始日1ヶ月前まで)

### ⑬保険加入依頼書、 保険料請求書の転送

### ⑮保険加入依頼書の提出

### ⑯保険料請求書の提出、支払処理

## 医学・病院構内 共通事務部

支払財源※により下記の経費担当掛へ提出  
 経理掛 : 運営費、間接経費  
 科学研究費掛 : 科学研究費補助金  
 寄付金・補助金掛 : 寄付金、機関経理補助金  
 外部資金執行掛 : 受諾研究費、共同研究費

※保険料の負担経費は保険責任期間が年度をまたぐ為、経費によっては財源として難しいものもあります。負担経費については、事前に経費担当掛にご相談してください。また、特定臨床研究の場合、保険料を寄附金で支払うことはできません。

## 保険代理店

・国大協  
 ・カイトー

### ⑤見積

(共通)  
 ・損保ジャパン  
 ・東京海上日動  
 ・三井住友海上

(カイトーのみ)  
 ・Chubb社

### ⑪保険加入手続き

病院  
 臨床研究  
 戦略課  
 研究推進掛

臨床研究  
 支援部  
 ナビゲシ  
 ョンユニット

### ④見積依頼

### ⑥見積回答

### ⑩保険加入 手続依頼

### ⑫保険加入依頼書、 保険料請求書の発行